

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„W STRONĘ PRACY”

nr **RPWM.11.01.02-28-0031/20**

realizowanego w ramach: Regionalny Program Operacyjny Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne
Numer i nazwa Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o
promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na
zatrudnienie"

Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.02 Aktywizacja społeczna i zawodowa
osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem
instrumentów aktywnej integracji - projekt ZIT Olsztyn

Priorytetu Inwestycyjnego: 9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu
równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DEFINICJE

1. **Projekt** - Projekt „W stronę pracy”, nr: RPWM.11.01.01-28-0031/20, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. **Beneficjent** - Koncept-Edukacja ul. Grabowskiego 3/2 10-056 Olsztyn
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie.
4. **Biuro Projektu** - mieszczące się w Olsztynie (10-), przy ul. Kościuszki 46/48 lok.10, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
5. **Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu** - osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
6. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
8. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Zaliczamy m.in.:
 - studentów studiów stacjonarnych, którzy uznawani są za osoby bierne zawodowo, chyba że pracują (również na część etatu), wówczas są osobami pracującymi.



- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana) i nie pracują; Doktoranci mogą być uznani za osoby bierne zawodowo, jeżeli nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
- osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), jeżeli są zarejestrowane już jako bezrobotne wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

9. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2020.1876 ze zm.) o pomocy społecznej, tj:
- 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy w rodzinie;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) (uchylony);
 - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

- b. osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o



- zatrudnieniu socjalnym (tj.Dz.U.2020.176 ze zm.);
- c. osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U.2020.821 ze zm.);
 - d. osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj.Dz.U.2018.966 ze zm.);
 - e. osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 1 września 2017 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2020,1327 ze zm.);
 - f. osoba z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U.2021.573), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U.2020.685 ze zm.);
 - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby niesamodzielne, tj. osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - i. osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j. osoba korzystająca z PO PŻ.
- 10. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 11. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
- a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe,

mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

12. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** – osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (patrz: punkt 9 Rozdziału Definicje Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Przyjmuje się stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie.
15. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.
16. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
17. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Koncept-Edukacja (Beneficjent) w okresie od 01.06.2021 do 30.06.2022.
2. **CELEM PROJEKTU** jest wzrost kompetencji społeczno-zawodowych, edukacyjnych wśród 20 osób (15K i 5M) w wieku 18-64 lata o niskich kwalifikacjach, w tym osób bezrobotnych, które są mieszkańcami terenu MOF Olsztyn w okresie od 01.06.2021 do 30.06.2022, które wpłyną na podniesienie zdolności do zatrudnienia.
3. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa lub wykluczeniem społecznym, spełniające kryteria grupy docelowej:
 - a. zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszar MOF Olsztyna (w tym obszar wyznaczony do rewitalizacji)
 - b. wiek aktywności zawodowej (18-64 lata),
 - c. osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotne
 - d. korzystanie ze świadczeń pomocy społ. z powodów wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społ. lub kwalifikujące się do niej
4. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:



- a. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
 - b. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - c. osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.
 - d. kobiety
5. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która:
- a. jest zaangażowana w realizację projektu po stronie Wnioskodawcy, Partnera projektu lub jego/ ich wykonawcy w projekcie ,
 - b. nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana będzie przez Wnioskodawcę dwukrotnie: na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
7. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu. Decyzje Koordynatora projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu oraz wzory dokumentów projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

III. REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Wnioskodawcę na terenie województwa warmińsko mazurskiego, m.in. z wykorzystaniem lokalnych mediów, instytucji, mediów społecznościowych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach projektu form wsparcia.
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi formularz zgłoszeniowy. Złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydatka na uczestnika projektu przedkłada oświadczenie o niepełnosprawności.
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel projektu.
6. Edycje rekrutacji prowadzone w sposób ciągły przez 1 miesiąc /grupę, w biurze projektu. Pod koniec danego miesiąca następuje ogłoszenie listy rankingowej oraz rezerwowej, a także termin kolejnej rekrutacji.
 - 1 edycja: 06.2021
 - 2 edycja: 10.2021
7. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz ankietę (załącznik nr 2 do Regulaminu) w Biurze Projektu poniedziałek-piątek w godz. 08.00-16.00, osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
8. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - a. orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub



- inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
- b. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (jeśli dotyczy);
 - c. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy);
 - d. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz biernych zawodowo).
 - e. zagrożenie wykluczeniem społecznym zostanie potwierdzone oświadczeniem uczestnika/czki (z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).
9. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
10. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
etap 1 - ocena formularzy rekrutacyjnych;
etap 2 - weryfikacja predyspozycji do udziału w projekcie.
11. Etap formalny ma na celu sprawdzenie, czy Kandydat/-tka spełnia warunki formalne.
12. **Kryteria główne** doboru Uczestników Projektu:
- ✓ osoba zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) obszar MOF Olsztyna (w tym obszar wyznaczony do rewitalizacji), tj.:
BARCZEWO (gmina miejsko-wiejska)
BARCZEWO (miasto),
BARCZEWO (obszar wiejski),
DYWITY (gmina wiejska),
GIETRZWAŁD (gmina wiejska),
JONKOWO (gmina wiejska),
PURDA (gmina wiejska),
STAWIGUDA (gmina wiejska),
OLSZTYN (miasto);
 - ✓ osoba zagrożona ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego;
 - ✓ osoba korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, spełniającą więcej niż jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ✓ osoba w wieku 18-64 lata.
13. Etap II wyłoni osoby, które potrzebują wsparcia na rynku pracy w największym stopniu poprzez przyznanie dodatkowych punktów za spełnienie poszczególnych **kryteriów premiujących**, tj.:
- ✓ status osoby bezrobotnej **(+5 pkt)**;
 - ✓ osoba długotrwale bezrobotna **(+10 pkt)**;
 - ✓ osoba o niskich kwalifikacjach do ISED 3 włącznie **(+5 pkt)**;
 - ✓ osoba z niepełnosprawnością **(+5 pkt)**;
 - ✓ kobiety **(+5 pkt)**;
 - ✓ osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego **(+15 pkt)**;
 - ✓ osoba o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi **(+15 pkt)**;
 - ✓ osoba korzystająca z PO PŻ **(+15 pkt)**.
14. Personel Projektu dokona weryfikacji spełniania kryteriów przez Kandydata/-

- kę na UP (Załącznik nr 3 do Regulaminu). O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje dłuższy czas pozostawania bez zatrudnienia.
15. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa- 4 osoby). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
 16. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
 17. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
 - a. deklaracji udziału w projekcie (Załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - b. oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - c. oświadczenie Uczestnika Projektu (Załącznik nr 6 do Regulaminu);
 - d. zgody na wykorzystywanie wizerunku (Załącznik nr 7 do Regulaminu);
 - e. umowy uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 8 do Regulaminu).Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem z listy.
 18. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
 19. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
 20. O prowadzonej rekrutacji do projektu będą informowani pracownicy PUP, OPS i PCPR poprzez przekazanie plakatów informacyjnych.
 21. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

IV. FORMY WSPARCIA

W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:

1. aktywizacja społeczna z elementami wsparcia doradcy zawodowego i coacha, opracowanie IŚR;
2. pośrednictwo pracy
3. szkolenia zawodowe;
4. staże zawodowe.

1. Aktywizacja społeczna z elementami wsparcia doradcy zawodowego i coacha, opracowanie IŚR

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 8 godzin zajęć z psychologiem w ramach diagnozy

indywidualnych potrzeb i potencjału UP (4 spotkania po 2 godziny).

Zakres tematyczny: diagnoza potencjału osobowościowego(narzędzia diagnostyczne),redukcja lęku, budowanie motywacji, kształtowanie kompetencji osobowych, niezbędnych w procesie poszukiwania pracy/zmiany zawodu. Wsparcie w budowaniu dobrej kondycji psych. i emocjonalnej

Wymagana frekwencja - min. 80%.

Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

2. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 3 godziny zajęć z doradcą zawodowym w ramach diagnozy indywidualnych potrzeb i stworzenia IPD (3 spotkania po 1 godzinie) oraz 6 godzin indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (3 spotkania po 2 godziny).

Zakres tematyczny: przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej. W ramach zadania realizowane będzie identyfikacja oczekiwań, określenie możliwości potencjału zawodowego i kompetencji. Nabywanie nowych umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia, stworzenie indywidualnego planu działania na podstawie ankiety, tworzenie IPD dla poszczególnych UP.

Wymagana frekwencja - min.80%.

Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

3. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 5 godzin zajęć z coachem kariery (5 spotkań po 1 godzinie).

Zakres tematyczny: podniesienie kompetencji kluczowych (przedsiębiorczość, inicjatywność) oraz wzmocnieniu kreatywności, umiejętności planowania i wyznaczania celów. Zbudowanie planu przyszłości zawodowej w oparciu o identyfikacji zasoby.

Wymagana frekwencja - min. 80%.

Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

4. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu weźmie udział w 24-godzinym, grupowym treningu kompetencji i umiejętności (3 spotkania po 8 godzin).

Zakres tematyczny: zapoznanie się z zasadami komunikacji interpersonalnej, nabycie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości, budowanie poczucie własnej wartości wraz z nauką asertywności.

Wymagana frekwencja - min. 80%.

Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu, catering (przerwa kawowa, obiad).

5. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin zajęć ze specjalistą ds. motywacji (3 spotkania po 2 godziny).

Zakres tematyczny: motywowaniem uczestników do aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

nastawianie na pozytywne myślenie, nacisk na zmianę swoich przyzwyczajzeń itp, element wsparcia stanowi uzupełnienie działań wszystkich trenerów, kadry.

Wymagana frekwencja - min.80%.

Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

W ramach działania dla każdego z UP zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji (ISR): 5h na 1 UP (5 spotkań po 1 godzinie). Diagnoza zawierać będzie następujące elementy:

- 1) diagnoza potrzeb i potencjałów prozawodowych prowadząca do określenia zindywidualizowanych działań w prozatrudnieniowym module;
- 2) diagnoza potrzeb i potencjałów społecznych i kulturowych prowadząca do określenia zindywidualizowanych działań w społecznym module.

ÍSR będzie podstawowym dokumentem określającym ścieżkę reintegracji osób objętych wsparciem. Stronami (ÍSR) będą: uczestnik/czka, doradca ,psycholog. Trójstronny charakter kontraktu zapewnia

Kompleksowe objęcie i monitorowanie zmian wśród UP. Umożliwi stałe monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu projektu, w tym poziom efektywności zatrudnieniowej, zarówno w części społecznej jak i zawodowej.

2. Pośrednictwo pracy

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 10 godzin (10 spotkań po 1 godzinie) zajęć z zakresu pośrednictwa pracy.
Zakres tematyczny: uczestnicy otrzymają informacje o aktualnych ofertach stażu i pracy, będą umawiani na rozmowy kwalifikacyjne. Działanie będzie realizowane równoległe z innymi, ma na celu znalezienie odpowiednich ofert stażu i ofert pracy dostosowanych do predyspozycji i potrzeb uczestników oraz szkoleń.
Każdemu/-ej Uczestnikowi/-czce zostaną przedstawione min. 2 oferty pracy.
Wymagana frekwencja – min.80%
Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

3. Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/-czki Projektu mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy, z uwzględnieniem zawodów deficytowych, zgodnie z aktualnym Barometrem zawodów
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 20 Uczestników/-czek Projektu.
3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kwalifikacji/kompetencji.
4. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
5. Uczestnikom/-czkom przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
6. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie



- obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
- c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
7. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent.
 8. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
 9. Wymagana frekwencja – min. 80%.
 10. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, Catering (przerwa kawowa, obiad), stypendium szkoleniowe.

4. Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staże są przewidziane dla 20 Uczestników/-czek Projektu.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
 - a. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy (której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż), która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
 - b. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu, przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
 - c. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na



- temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;
- d. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
 - e. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
4. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
 5. Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy/-czki muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa Beneficjent.
 6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności- 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
 7. Uczestnik/-czka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
 8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (lub 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności), chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
 9. Stypendium za niepełny miesiąc ustalane będzie poprzez podzielenie kwoty przysługującego stypendium przez ilość dni kalendarzowych i pomnożenie przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które należne jest świadczenie.
 10. Kwotę stypendium stażowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
 11. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek



- ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent.
12. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez Beneficjenta.
 13. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika stażu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości. Stypendium **nie przysługuje** za czas **nieusprawiedliwionej** nieobecności na stażu.
 14. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
 15. Wymagana frekwencja – min. 80%.
 16. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu, odzież ochronna (jeżeli dotyczy) oraz ubezpieczenie NNW.

V. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA/-CZKI

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 - c. każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - d. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane;
 - e. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
 - f. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - g. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - h. nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
 - i. przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - j. przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
 - k. zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach



- oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
 4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.
 5. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
 6. Informacje, o których mowa powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.
 7. W przypadku znalezienia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia organizatorowi kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą.
 8. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania wizerunku uczestnika projektu do celów informacyjnych, promocyjnych pod warunkiem, że zostaną wykonane podczas zajęć w ramach projektu.
 9. Uczestnik / Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c. korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d. poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e. otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje.

VI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje osobiście, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w siedzibie Biura Projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zaprzestania udziału.



4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia na okres co najmniej 3 miesiące należy dostarczyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą. W takiej sytuacji uczestnik traktowany jest jako osoba, która zakończyła udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia ze wskazaniem przyczyn rezygnacji.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki:

- Zał. 1. Formularz zgłoszeniowy;
- Zał. 2. Ankieta;
- Zał. 3. Weryfikacja spełniania kryteriów;
- Zał. 4. Deklaracja udziału w projekcie;
- Zał. 5. Oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych;
- Zał. 6. Oświadczenie Uczestnika Projektu;
- Zał. 7. Zgoda na wykorzystywanie wizerunku;
- Zał. 8. Umowa uczestnictwa w Projekcie.